



Ideen werden Realität

Die Bickhardt Bau Aktiengesellschaft ist seit fünf Jahrzehnten erfolgreich im Bereich des Verkehrswegebbaus tätig und leistet einen wichtigen Beitrag zur positiven Weiterentwicklung von Wirtschaftsräumen.

Mit einer Jahresbauleistung von 500 Millionen Euro und 2500 qualifizierten Mitarbeiterinnen und Mitarbeitern ist Bickhardt Bau das größte mittelständisch geprägte Bauunternehmen in Mitteldeutschland.



Wir wollen unser Team der **Niederlassung Rhein-Main** im Frankfurter Ostend verstärken und suchen eine

TEAM-ASSISTENZ (M/W/D)

WIR BIETEN

- interessante und vielseitige Aufgaben mit Gestaltungsspielraum in einem bundesweit erfolgreich agierenden Unternehmen der Baubranche
- leistungsorientierte Bezüge, betriebliche Altersvorsorge einen sicheren, unbefristeten Arbeitsplatz, 30 Tage Urlaub, Urlaubs- und Weihnachtsgeld
- gute Entwicklungsmöglichkeiten, interne und externe Weiterbildungen
- ein angenehmes Betriebsklima in einem engagierten Team

IHRE AUFGABEN

- Unterstützung des Niederlassungsteams im Tagesgeschäft
- Büro-Management - mit führen des Schriftverkehrs der Niederlassung
- Zusammenstellung von Angebotsunterlagen bis hin zur Rechnungsstellung von Bauvorhaben

SIE HABEN

- eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung, etwa als Industrie- oder Bürokaufmann/-frau, Rechtsanwaltsgehilfe/-in oder Steuerfachangestellte/-r und können auf einige Jahre Berufserfahrung zurückblicken
- idealerweise Kenntnisse im Bereich von Baustoffen und Bauleistungen
- einen sicheren Umgang mit den gängigen Office-Anwendungen
- kommunikative Fähigkeiten und Interesse im Umgang mit Menschen. Kontaktfreudigkeit, Offenheit und ein freundliches, verbindliches Auftreten setzen wir voraus.



bickhardt bau
aktiengesellschaft

Wir freuen uns auf aussagekräftige Bewerbungsunterlagen mit der Angabe Ihres möglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung.

Niederlassung Rhein-Main | Dieselstraße 1 | 60314 Frankfurt/Main
Tel. 069 4089579-0 | bewerbung@bickhardt-bau.de | bickhardt-bau.de

